



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024



DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

JL. Sutan Syahrir No. 189. ☎(0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat
Kota Padang Panjang 27118
Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id-Website :
dukcapil.padangpanjang.go.id



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118
Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RUDY SUARMAN, AP

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : SONNY BUDAYA PUTRA

Jabatan : PJ. WALIKOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 1 November 2024

PIHAK KEDUA

PJ. WALIKOTA PADANG PANJANG


SONNY BUDAYA PUTRA

PIHAK PERTAMA

KEPALA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

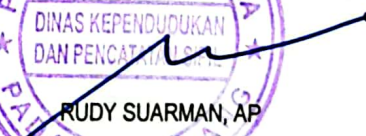

RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Strategis	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Pelayanan Administrasi Kependudukan yang Efektif dan Efisien	Indeks Kepuasan Masyarakat Terhadap Layanan Administrasi Kependudukan	98,42	98,42

No	Program	Anggaran (Rp)		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/kota	3.645.398.674	3.574.613.034	
2	Pendaftaran Penduduk	223.628.000	185.961.100	
3	Pencatatan Sipil	135.319.800	138.469.800	
4	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	234.858.150	159.209.600	
5	Pengelolaan Profil Kependudukan	24.850.000	19.210.000	


 P.J. WALIKOTA PADANG PANJANG
 SONNY BUDAYA PUTRA

Padang Panjang, 1 November 2024
 KEPALA
 DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
 KOTA PADANG PANJANG

 RUDY SUARMAN, AP
 NIP. 19740918 199311 1 001



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118
Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : TAUFIK, S.H, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RUDY SUARMAN, AP
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 1 November 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG



RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

PIHAK PERTAMA
SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

TAUFIK, S.H, M.Si
NIP. 19670909 199703 1 003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Persentase Pemenuhan Urusan Penunjang yang Dipenuhi	Persentase Pemenuhan Urusan Penunjang yang Dipenuhi	100%	100%
1)	Meningkatnya Persentase Layanan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%
2)	Meningkatnya Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	100%
3)	Meningkatnya Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Perkantoran	100%	100%
4)	Meningkatnya Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	100%
5)	Meningkatnya Persentase Capaian Jasa Penunjang Pemerintah Daerah	Persentase Capaian Jasa Penunjang Pemerintah Daerah	100%	100%
6)	Meningkatnya Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	100%
7)	Terwujudnya Penataan Administrasi Keuangan Sesuai dengan Prosedur	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Keuangan	12 laporan	12 laporan
8)	Terwujudnya Pertanggungjawaban Kinerja Keuangan	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Keuangan	13 laporan	13 laporan
9)	Terwujudnya Pertanggungjawaban Kinerja Perencanaan	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Kinerja Perencanaan	12 laporan	12 laporan
10)	Tersedianya Dokumen Perencanaan Dinas	Jumlah Dokumen Perencanaan dan Keuangan	12 dokumen	12 dokumen
11)	Terwujudnya Pengendalian Sasaran Kinerja Keuangan dan Perencanaan	Jumlah Tindak Lanjut Hasil Audit	2 dokumen	2 dokumen

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)	
		Sebelum	Sesudah
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.645.398.674	3.574.613.034
1)	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.557.380.372	2.519.770.884
2)	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	10.000.000	8.500.000
3)	Administrasi Umum Perangkat Daerah	209.470.550	279.478.150
4)	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	299.816.800	224.692.000
5)	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	235.526.952	207.968.000
6)	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	333.204.000	334.204.000

Pihak Kedua,
Kepala
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang


RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

Padang Panjang, 1 November 2024
Pihak Pertama,
Sekretaris
Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil
Kota Padang Panjang


TAUFIK, S.H. M.Si
NIP. 19670909 199703 1 003



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118
Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : RIMANITA ERIZON, S.E, ME
Jabatan : KEPALA BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RUDY SUARMAN, AP
Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 1 November 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG



RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

RIMANITA ERIZON, S.E, ME
NIP. 19850314 200501 2 006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan	Persentase Kepemilikan Dokumen Pendaftaran Kependudukan	100%	100%
	1) Meningkatkan Persentase Penduduk yang Terlayani Terhadap Dokumen Pendaftaran Penduduk	Persentase Penduduk yang Terlayani Terhadap Dokumen Pendaftaran Penduduk	100%	100%
	2) Meningkatkan Persentase Pendaftaran Penduduk yang Terlaksana	Persentase Pendaftaran Penduduk yang Terlaksana	100%	100%
	3) Terselenggaranya Pendaftaran Penduduk	Jumlah Jenis Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	1 Jenis	1 Jenis
2	Meningkatnya Persentase Penduduk yang Memiliki Dokumen Pencatatan Sipil Usia 0-18 Tahun	Persentase Pendaftaran Penduduk yang Memiliki Dokumen Pencatatan Sipil Usia 0-18 Tahun	100%	100%
	1) Terlaksananya Pelayanan Terhadap Penyediaan Dokumen Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	Jumlah Kepemilikan Akta Kelahiran Usia 0-18 Tahun	2000 Akta	2000 Akta

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
1	Peningkatan Pendaftaran Penduduk	65.267.600	64.311.200	
	1) Peningkatan Pelayanan Pendaftaran Penduduk	30.392.300	29.442.300	
	2) Pencatatan, Penatausahaan dan Penerbitan Dokumen atas Pelaporan Peristiwa Kependudukan	34.875.300	34.868.900	
	Penataan Pendaftaran Penduduk	119.139.400	100.397.000	
	1) Pengadaan Dokumen Kependudukan Selain Blangko KTP-EI, Formulir dan Buku Terkait Pendaftaran Penduduk Sesuai dengan Kebutuhan	119.139.400	100.397.000	
	Penyelenggaraan Pendaftaran Penduduk	39.221.000	21.252.900	
	1) Sosialisasi Pendaftaran Penduduk	39.221.000	21.252.900	
2	Pelayanan Pencatatan Sipil	135.319.800	138.469.800	
	1) Peningkatan dalam Pelayanan Pencatatan Sipil	135.319.800	138.469.800	

Padang Panjang, 1 November 2024

Pihak Kedua,

KEPALA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG



RUDY SUARMAN, AP

NIP. 19740918 199311 1 001

Pihak Pertama,

KEPALA BIDANG PELAYANAN ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

KOTA PADANG PANJANG

RIMANITA ERIZON, S.E, ME

NIP. 19850314 200501 2 006



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118
Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : RUDY SUARMAN, AP

Jabatan : KEPALA DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 1 November 2024

PIHAK KEDUA
KEPALA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG



RUDY SUARMAN, AP
NIP. 19740918 199311 1 001

PIHAK PERTAMA
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI
ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN
PEMANFAATAN DATA DINAS KEPENDUDUKAN
DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si
NIP.19860526 201001 1 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL KOTA PADANG PANJANG

No	Sasaran Program/ Kegiatan	Indikator Kinerja	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Persentase Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	100%	100%
	1) Terselenggaranya Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Informasi Administrasi Kependudukan	12 Laporan	12 Laporan
	2) Terselenggaranya Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	Jumlah Laporan Hasil Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	1 Laporan	0 Laporan
2	Terlaksananya Pengelolaan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil dan Agregat Kependudukan	3 Dokumen	3 Dokumen
	1) Terselenggaranya Penyusunan Profil Kependudukan	Jumlah Dokumen Profil dan Agregat Kependudukan	3 Dokumen	3 Dokumen

No	Program/Kegiatan	Anggaran (Rp)		Keterangan
		Sebelum	Sesudah	
1	Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	234.858.150	159.209.600	
	1) Penyelenggaraan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	189.339.150	159.209.600	
	2) Pembinaan dan Pengawasan Pengelolaan Informasi Administrasi Kependudukan	45.519.000	-	
2	Pengelolaan Profil Kependudukan	24.850.000	19.210.000	
	1) Penyusunan Profil Kependudukan	24.850.000	19.210.000	

Padang Panjang, 1 November 2024

Pihak Kedua,
KEPALA

DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

RUDY SUARMAN, AP
NIP. 196740918 199311 1 001

Pihak Pertama,
KEPALA BIDANG PENGELOLAAN INFORMASI ADMINISTRASI
KEPENDUDUKAN DAN PEMANFAATAN DATA
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

WINDO A REZZO, S.Kom, M.Si
NIP. 19860526 201001 1 005



PEMERINTAH KOTA PADANG PANJANG
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL

Jalan Sutan Syahrir No. 189 Telp/Fax. (0752) 83143
Kelurahan Silaing Bawah Kecamatan Padang Panjang Barat Kota Padang Panjang 27118
Email: disdukcapil@padangpanjang.go.id Website: dukcapil.padangpanjang.go.id

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DELI KRISTIN, A.Md,TE
Jabatan : KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

Selanjutnya disebut PIHAK PERTAMA

Nama : TAUFIK, S.H, M.Si
Jabatan : SEKRETARIS DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

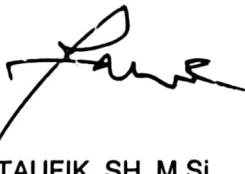
Selaku atasan PIHAK PERTAMA, selanjutnya disebut PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Padang Panjang, 1 November 2024

PIHAK KEDUA
SEKRETARIS
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG


TAUFIK, SH, M.Si
NIP. 19670909 199703 1 003

PIHAK PERTAMA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
DINAS KEPENDUDUKAN DAN
PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG


DELI KRISTIN, A.Md,TE
NIP. 19810808 200604 2 013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
KOTA PADANG PANJANG

No.	Sasaran Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Indikator Kegiatan	Target	
			Sebelum	Sesudah
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Persentase Pemenuhan Urusan Penunjang yang Dipenuhi	Persentase Pemenuhan Urusan Penunjang yang Dipenuhi	100%	100%
	1) Meningkatnya Persentase Layanan Keuangan Perangkat Daerah	Persentase Layanan Keuangan Perangkat Daerah	100%	100%
	(1) Terealisasinya Pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan ASN	Jumlah Bulan Pembayaran Gaji dan Tambahan Penghasilan ASN	14 bulan	14 bulan
	2) Meningkatnya Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase Pemenuhan Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	100%	100%
	(1) Terlaksananya Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	35 Paket	17 Paket
	3) Meningkatnya Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Perkantoran	Persentase Pemenuhan Layanan Administrasi Perkantoran	100%	100%
	(1) Terwujudnya Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/ Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Jenis Komponen Listrik yang Disediakan	10 Paket	10 Paket
	(2) Terwujudnya Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah Jenis Alat Tulis Kantor dan Peralatan Kebersihan Kantor yang Disediakan	2 Paket	2 Paket
	(3) Terwujudnya Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Jenis Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	2 Paket	2 Paket
	(4) Terlaksananya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Makanandan Minuman Rapat yang Disediakan	382 Orang	350 Orang
		Jumlah Rapat Koordinasi dan Konsultasi yang Diikuti	20 Laporan	24 Laporan
	4) Meningkatnya Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	Persentase Pemenuhan Sarana dan Prasarana Aparatur	100%	100%
	(1) Terlaksananya Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan	13 Unit	13 Unit
	5) Meningkatnya Persentase Capaian Jasa Penunjang Pemerintah Daerah	Persentase Pemenuhan Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	100%	100%
	(1) Terlaksananya Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Tagihan Rekening yang Dibayarkan	48 Laporan	36 laporan
	(2) Terlaksananya Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Tenaga Harian Lepas yang Dibayarkan	6 Laporan	6 Laporan
	6) Meningkatnya Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	Persentase Pemenuhan Pemeliharaan Barang Milik Daerah	100%	100%
	(1) Terlaksananya Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan PAJAK Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Dinas Roda 2 yang Dipelihara	6 Unit	6 Unit
		Jumlah Kendaraan Dinas Roda 4 yang Dipelihara	3 Unit	3 Unit
	(2) Terlaksananya Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Terpelihara	19 Jenis Unit	19 Jenis Unit
	(3) Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Terpelihara	1 Unit	1 Unit

No	Program/Kegiatan/Sub Kegiatan	Anggaran (Rp)	
		Sebelum	Sesudah
1	Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	3.645.398.974	3.574.613.034
	1) Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.557.380.372	2.519.770.884
	(1) Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.557.380.372	2.519.770.884
	2) Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	10.000.000	8.500.000
	(1) Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	10.000.000	8.500.000
	3) Administrasi Umum Perangkat Daerah	209.470.850	279.478.150
	(1) Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.566.000	1.658.500
	(2) Penyediaan Bahan Logistik Kantor	19.272.500	25.023.300
	(3) Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	8.509.350	7.578.350
	(4) Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	178.123.000	245.218.000
	4) Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang	299.816.800	224.692.000
	(1) Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya	299.816.800	224.692.000
	5) Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan	235.526.952	207.968.000
	(1) Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	39.450.952	35.092.000
	(2) Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	196.076.000	172.876.000
	6) Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang	333.204.000	334.204.000
	(1) Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	242.450.000	242.450.000
	(2) Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	30.330.000	30.330.000
	(3) Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	60.424.000	61.424.000

Padang Panjang, 1 November 2024

Pihak Pertama,

Kasubag Umum dan Kepegawaian

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Padang Panjang



DELI KRISTIN, A.Md, TE

NIP. 19810808 200604 2 013

Pihak Kedua,

Sekretaris

Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Kota Padang Panjang



TAUFIK, SH, M.Si

NIP. 19670909 199703 1 003